

GROUP MICHIELS ADVANCED MATERIALS in ZELE zoekt

HR, ACCOUNTING & FINANCE MEDEWERKER

Group M.A.M. werft een HR, accounting & finance medewerker aan voor de nieuwe productiefaciliteit in Zele. Deze nieuwe faciliteit staat in voor het produceren van sputterproducten (vacuüm depositie/vacuüm technologie). Group M.A.M. is een hoogtechnologische bedrijf met sterke internationale groei.

Functieomschrijving

- In het HR, accounting & finance team werken.
- Contact houden met onze productieafdeling
- Taken :
 - Inboeken van de inkomende en uitgaande facturen,
 - Voorbereiding en indienen van btw-aangiften,
 - Voorbereidingen en opmaak van de jaarrekeningen
 - Debiteurenbeheer
 - Afwerking van de balans in samenwerking met extern kantoor
 - Aanleveren (en op termijn mee bespreken) van de nodige input naar de directie inzake financiële data.
 - Personeelsadministratie
 - Administratieve opvolging

Profiel

Gemotiveerde bachelor of master met een grote zin voor verantwoordelijkheid

- Gevorderde Excel-kennis nodig, Word en Outlook voor courant gebruik
- Goede kennis Engels en Nederlands, Frans is een plus
- Administratief sterk, stipt en nauwkeurig, oog voor continue verbetering
- Stressbestendig met de mogelijkheid om creatieve oplossingen te vinden voor problemen
- Flexibel in zowel job als werkuren

Contract

- Vaste Job
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijds

Plaats tewerkstelling : Poldergotestraat 24, 9240 ZELE

Aanbod

- een uitdagende job in een hoogtechnologische en dynamische omgeving
- een competitief salaris, voltijds contract van onbepaalde duur volgens PC 207 (chemische sector, inclusief bijbehorende extralegale voordelen)
- een degelijke opleiding
- meegroei mogelijkheden met een opstartende productie

Solliciteer nu. Stuur uw CV naar C.F.O. Katrien Michiels via e-mail naar katrien@groupmam.com of via brief naar Group M.A.M., Bakkerstraat 89, 9240 Zele.